

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Вешкаймский район»
Ульяновской области
от 23 ноября 2022 г № 987

Устав

Муниципального общеобразовательного учреждения

Чуфаровская средняя школа.

р.п. Чуфарово

2022 г.

Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального общеобразовательного учреждения Чуфаровской средней школы (далее - Школа), цели и предмет образовательной деятельности, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и направленности; структуру и компетенцию органов управления.

1.2. Школа является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность и реализует образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированные образовательные программы, а также дополнительные образовательные программы.

1.3. Организационно-правовая форма Школы – бюджетное учреждение.

1.4. Тип учреждения – общеобразовательная организация.

1.5. Полное официальное наименование Школы – муниципальное общеобразовательное учреждение Чуфаровская средняя школа.

1.6. Сокращённое наименование Школы - МОУ Чуфаровская СШ.

1.7. Фактический адрес Школы:

Россия, 433120, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Чуфарово, ул. Заводская, дом 11а.

1.8. Юридический адрес Школы: Россия, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Чуфарово, ул. Заводская, дом 11а.

1.9. Учредителем Школы является муниципальное образование «Вешкаймский район» Ульяновской области. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области, в лице муниципального учреждения управления образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район» (далее – Учредитель). Собственником имущества, передаваемого Школе на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Вешкаймский район» Ульяновской области.

1.10. Школа осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законодательством Российской Федерации в сфере образования, иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Ульяновской области, договором между Учредителем и Школой, настоящим Уставом.

1.11. Школа, как юридическое лицо, имеет самостоятельный баланс, соответствующую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, имеет лицевые счета в органах казначейства и иных финансовых органах. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её регистрации.

1.13. Школа приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит 1 раз в 12 лет государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

Освоение основных образовательных программ общего образования может осуществляться в форме семейного образования и самообразования.

1.15. Организация питания воспитанников и учащихся возлагается на Школу. Для питания учащихся, а также хранения и приготовления пищи в Школе выделяются специально приспособленные помещения: столовая, кладовые, овощехранилище. Расписание занятий в Школе предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.16. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.17. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке. По инициативе детей в Школе создаётся детское общественное объединение, действующее на основе положения.

Раздел 2. Предмет и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является осуществление образовательного процесса и реализация основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ, дополнительных образовательных программ.

2.2. Основные виды деятельности: реализация начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ, дополнительных образовательных программ различных направленностей, организация летнего отдыха детей, организация питания учащихся.

2.3. Дополнительные виды деятельности:

- репетиторство;**
- осуществление преподавательской деятельности по альтернативным программам, новым предметам, специальным курсам, не входящим в учебный план и образовательную программу Школы, на основе специального заказа отдельных родителей;**
- подготовка детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, к обучению в первом классе;**

Школа вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Раздел 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность

3.1. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;**
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;**
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;**
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;**
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и**

организация дополнительного профессионального образования работников.

- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием учащихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;
- создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде учащихся, утвержденных постановлением Правительства Ульяновской области от 02.12.2014 г № 550-П;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Школа вправе вести пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с Российским Законодательством в сфере образования, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать условия для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятий физической культурой и спортом;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.3. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел 4. Основные характеристики образовательного процесса

4.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;**
- основное общее образование;**
- среднее общее образование.**

4.2 Школа осуществляет дополнительное образование детей и взрослых.

4.3. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Школе по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

4.3.1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

4.4. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Основная образовательная программа в Школе разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение учащихся результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

4.5. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, Школой может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращения родителей (законных представителей).

4.6. Обучение в Школе ведется на русском языке.

4.7. В целях реализации целей и уставных задач Школа имеет право сотрудничать с общеобразовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, образовательными организациями профессионального образования и другими образовательными организациями на основании договора о сотрудничестве.

4.8. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учебная нагрузка и режим занятий, обучающихся определяется в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.

В учебных планах Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

4.9. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой.

4.10. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Правила приема на обучение по основным образовательным программам всех граждан осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4.12. В первый класс принимаются все дети, проживающие на закреплённой за школой территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

4.13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и на основании «Положения о системе оценок, формах, порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации».

4.14. Перевод учащихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы.

4.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией. Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании (аттестат об основном общем образовании и аттестат о среднем общем образовании) и приложения к ним, порядок заполнения учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливается федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.16. Школа работает по пятидневной неделе в одну смену. Осуществление образовательной деятельности, режим занятий обучающихся осуществляется в соответствии с Календарным учебным графиком работы МОУ Чуфаровской СШ.

4.18. По запросам родителей (законных представителей) в Школе могут быть открыты группы продленного дня. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 20 учащихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование с меньшей наполняемостью.

4.19. Школа привлекает учащихся к труду, предусмотренному образовательной программой.

4.20. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование регулируется Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в соответствии с Положением «О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

4.21. Работники Школы оказывают психологическую поддержку и помощь учащемуся. Для этих целей в Школе работает психолого-педагогический консилиум из состава опытных педагогов, медицинского работника.

4.22. Охрана прав и законных интересов детей регулируется соответствующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

4.23. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников.

4.24. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел 5. Порядок управления Школой. Органы управления

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы:

1) К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

2) Директор Школы назначается Учредителем и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3) Директор Школы подотчетен в своей деятельности Учредителю. Директор Школы действует от имени Школы без доверенности, представляет её интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от её имени, утверждает штатное расписание Школы, план его финансово-хозяйственной деятельности, издает регламентирующие деятельность Школы, локальные нормативные акты, приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

4) Директор принимает на работу административно-управленческих работников, педагогических работников, учебно-вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал Школы;

5) Директор в пределах фонда заработной платы утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату, доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6) Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

5.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Школы, педагогический совет, Управляющий совет, общешкольный родительский комитет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и

творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей.

1) Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

- рассматривает состояние итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся.

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников.

- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

- определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится.

- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах.

- принимает решение об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

2) Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

3) Педагогический совет Школы созывается директором по мере надобности, но не реже шести раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4) Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

5.3.2. Одним из коллегиальных органов управления Школой является Управляющий совет Школы. Управляющий Совет Школы – это коллегиальный орган управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы, определенные настоящим Уставом. Управляющий Совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы.

Срок полномочий Управляющего Совета Школы – 2 года.

К исключительной компетенции Управляющего совета Школы относится:

- утверждение ежегодных отчетов директора школы;
- определение направлений материально – технического развития Школы;
- принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- определение дополнительных услуг.
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) – на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и – развития Школы, определение направлений и порядка их расходования;

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Школы, представители от обучающихся уровня среднего общего образования (старшеклассники).

Педагогические работники в Управляющий Совет избираются на педагогическом совете Школы открытым голосованием.

Представители родителей избираются в Управляющий Совет на классных родительских собраниях открытым голосованием.

Представители обучающихся избираются на Совете обучающихся.

В состав Управляющего Совета входит по должности директор Школы, а также назначенный представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник управления образования, администрации района, либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в данной Школе.

Общее количество членов Управляющего Совета – от 11 до 25 человек. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего Совета. Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (не менее $\frac{2}{3}$ от числа присутствующих на заседании членов). Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Школы.

5.3.3. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;**
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;**
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, жизни и здоровья учащихся Школы;**
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Школы;**
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Школы;**
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.**

- представляет работников школы на награждение отраслевыми и государственными наградами.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы.

Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь. Председателем, как правило, избирается председатель представительного органа работников Школы (директор школы).

Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если присутствует более двух третей всех сотрудников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём общего собрания трудового коллектива.

Протоколы общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Школы. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Школы.

5.3.4 Коллегиальным органом управления Школы является Общешкольный родительский комитет. Общешкольный родительский комитет избирается из числа родителей классов в сентябре текущего учебного года. Общешкольный родительский комитет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

В состав Общешкольного родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Школы. Количественный состав Общешкольного родительского комитета определяется самостоятельно.

Заседания общешкольного родительского комитета проводятся в соответствии с планом работы Школы с периодичностью не менее четырех раз в год. Внеплановые заседания могут проводиться по инициативе директора Школы, общешкольного родительского комитета. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 численного состава комитета; решения принимаются простым большинством голосов.

Общешкольный родительский комитет Школы из числа своих членов избирает председателя и секретаря сроком на один год. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности общешкольного родительского комитета Школы.

К компетенции Общешкольного родительского комитета Школы относится:

- разработка проектов локальных нормативных актов Школы, регламентирующих взаимоотношения Школы и родителей (законных представителей), права и обязанности родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса;

- формирование предложений по изменению и дополнению Устава и локальных нормативных актов Школы;

- ознакомление с результатами мониторинга качества образования, воспитательной, здоровьесберегающей и иной деятельности Школы, внесение предложений по их повышению и оптимизации;

- подготовка предложений в ежегодный публичный отчет директора Школы об итогах работы за учебный год в части деятельности родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса;

- совместно с администрацией Школы контролирует качество питания обучающихся, медицинское обслуживание.

5.4. Совет родителей (законных представителей) создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся, совершенствованию образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников и обучающихся; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении воспитательных мероприятий.

5.4.1. Совет родителей (законных представителей) Учреждения избирается сроком на 2 года на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов. Из состава Совета родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь сроком на один год. Количество членов Совета родителей (законных представителей) определяется общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся, но не менее одного представителя от каждого класса.

5.4.2. Задачи и компетенции Совета родителей (законных представителей)

Задачи:

- всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения и организации учебно-воспитательного процесса.

К компетенции Совета родителей относится: принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности школы; проведение разъяснительной и консультативной работы о правах и обязанностях родителей (законных представителей) учащихся; оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий; рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей; обсуждение локальных актов школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы обучающихся, взаимодействие с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

взаимодействие с другими органами управления школой по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют 1/2 численного состава членов Совета родителей. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.4.3. Работа Совета родителей (законных представителей) осуществляется на основании Положения.

5.4.4. Протоколы Совета родителей (законных представителей) подписываются председателем и секретарем.

5.5. Задачами Совета обучающихся являются:

- представлять интересы обучающихся в процессе управления школой;

- поддерживать и развивать инициативы обучающихся в жизни коллектива школы;

- реализовывать и защищать права обучающихся.

К компетенции Совета обучающихся относятся:

- контроль и оценка работы классных коллективов;

- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;

- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;

- утверждение плана проведения ученических мероприятий;

- установление шефства над младшими школьниками и людьми пожилого возраста;

- корректировка самообслуживания обучающихся, их дежурств, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;

- размещение информации о своей деятельности на сайте Учреждения;

- проведение мониторинга участия классов в школьных делах.

5.5.1. Работа Совета обучающихся осуществляется на основании Положения.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий и секретарь на заседании.

5.5.2. Срок полномочий Совета обучающихся – 2 года.

5.6. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) решение вопросов создания, ликвидации, реорганизации Школы, назначения ее руководителя;
- 2) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав;
- 3) изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Школой, допускается только в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) право получать полную информацию, отчеты о деятельности Школы;
- 5) приостанавливать предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- 6) контроль за использованием зданий, помещений и иного имущества, переданного в оперативное управление.

Раздел 6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются педагогические работники учреждения, учащиеся, их родители (законные представители).

6.2. Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей) определяются Уставом школы и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами. Зачисление учащихся в Школу оформляется приказом Директора Школы.

6.3. Школа обязана беспрепятственно предоставлять возможность всем обучаться на 3-х уровнях общего образования.

6.4. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения.

6.5. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

6.6. В Школе предусматриваются должности административно-управленческих работников, педагогических работников, учебно-вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.8. К педагогической деятельности не допускаются лица указанные в статье 331 Трудового кодекса РФ.

6.9. Отношения работников и администрации Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.10. Обучающиеся имеют право на:

- **выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;**

- **предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной Психолого-медико-педагогической коррекции;**

- **обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;**

- **выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);**

- **освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;**

- **отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;**

- **уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;**

- **свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;**

- **каникулы - плановые перерывы при получении образования для**

отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся Школы;
- привлечение обучающихся Школы без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение учащихся Школы к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии.

Учащиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья. Стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу школы.

6.11. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.12. За успехи в учебе, активное участие в общественной жизни Школы для учащихся устанавливаются формы морального поощрения: объявление устной благодарности, Почетные грамоты, Благодарственные письма обучающимся и их родителям. Выбор форм поощрения осуществляется администрацией Школы по представлению ученического и учительского коллектива.

6.13. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций Психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, а также языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;

- дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье; ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями. А также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой Уставом Школы;

- присутствовать при обследовании детей Психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

6.15. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.16. Педагогические работники имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности Школы;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на прохождение аттестации на добровольной основе на соответствие квалификационным требованиям первой или высшей квалификационным категориям;

- на сокращённую рабочую неделю;

- на удлинённый оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста;

- размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, устанавливаются законодательными актами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

- длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.17. Молодые специалисты имеют право на дополнительные льготы:

После оформления приема на работу в государственные учреждения, осуществляющие в качестве основного (уставного) вида деятельности образовательную деятельность молодым специалистам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) единовременная денежная выплата в размере, установленном законодательством Ульяновской области;

- 2) ежемесячная денежная выплата в размере, установленном законодательством Ульяновской области.

6.18. Молодым специалистам, работающим в Школе и проживающим в сельской местности, производится единовременные выплаты, установленные законодательством Ульяновской области, в течение трёх лет за каждый отработанный год за счёт средств областного бюджета Ульяновской области в порядке, устанавливаемом Правительством Ульяновской области.

6.19. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утверждённой рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

6.20. Школа, как работодатель, в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязана:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить обучение инструктажу работников по охране труда;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующим законодательством;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- направлять на прохождение аттестации, на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

Работодатель несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

Педагогическим работникам Школы в целях повышения квалификации или профессиональной переподготовки один раз в 3 года производится оплата повышения квалификации или профессиональной переподготовки за счет средств Школы.

6.21. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу работодателя;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение по охране труда;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

6.22. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется Коллективным договором Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.23. Педагогические работники проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.24. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.25. Замещение должностей учебно-воспитательного и административного персонала определяется правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

6.26. Основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;**
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;**
- 3) достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности.**

Раздел 7. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности

7.1. Учредитель (далее Собственник) закрепляет за Школой движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

7.2. Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных Законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

7.3. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.4. Школа по согласованию с Собственником вправе отказаться от принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, передав его в распоряжение Собственника имущества.

7.5. Контроль за эффективностью использования и сохранность государственного имущества, находящегося у школы на праве оперативного управления осуществляют Собственник и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

7.6. Школе запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

7.7. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимся в её распоряжении имуществом. При недостаточности у школы средств, ответственность по её обязательствам несёт Собственник имущества, в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Финансовое обеспечение Школы осуществляется в виде субсидий в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

Финансирование расходов на содержание зданий и коммунальных расходов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Вешкаймский район» на основании бюджетной сметы.

7.9. Школа вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. **Платные** образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.9.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

7.9.2. Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

7.9.2.1. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам Школы относятся:

1) реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Школы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

2) занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

3) репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данной Школе;

4) кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета.

7.9.2.2. К организационным платным услугам относится улучшение условий и организации:

1) питания учащихся;

2) различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;

3) соревнований, конкурсов;

4) походов, экскурсий, путешествий;

5) лагерей, слетов;

6) работы по запросам родителей групп продленного дня;

7) информационно-технические и инженерно-технические услуги;

8) полиграфические услуги.

7.9.2.3. К оздоровительным платным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

1) лечебная физическая культура;

2) гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, лыжи и другие;

3) спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;

4) организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе.

7.10. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:

1) проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;

2) создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;

3) получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в образовательном учреждении;

4) заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;

5) на основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающего учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график работы сотрудников;

6) заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

7.11. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

7.12. Школа вправе иметь самостоятельную бухгалтерию в соответствии с Положением о школьной бухгалтерии, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность.

Школа ведет бюджетный учёт, налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 8. Регламентация деятельности Школы

8.1. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Законодательством Российской Федерации в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Трудовым [Кодексом](#) РФ и настоящим [Уставом](#).

Для реализации уставных целей и задач деятельность школы регламентируется следующими локальными актами:

- Штатное расписание Школы;
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Положения.

8.2. Локальные нормативные акты Школы принимаются соответствующими органами управления и самоуправления и вводятся в действие приказом директора Школы. Локальные нормативные акты не должны противоречить настоящему Уставу.

Раздел 9. Реорганизация и ликвидация Школы

9.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

9.2. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.4. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.5. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников и обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей посёлка Чуфаровского городского поселения.

Раздел 10. Изменения и дополнения в Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Школы принимаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствующем регистрирующем органе в установленном порядке.
